



Pravidla příjmů a zveřejňování příspěvků v obecním zpravodaji (ZPRAVODAJ OBCE MOSTEK)

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Obec Mostek vydává **ZPRAVODAJ OBCE MOSTEK** (dále jen "zpravodaj"), který je registrován u Ministerstva kultury ČR pod reg. č. MK ČR E 12852.
- 2) **Zpravodaj může mít periodicitu až 10x ročně**, zpravidla však vychází jednou za dva měsíce, je distribuován bezplatně do domácností a je dostupný na určených veřejných místech v obci Mostek (dále též jen „obec“).
- 3) **Účelem zpravodaje** je poskytnout obyvatelům informace týkající se společenského, kulturního, politického, hospodářského a dalšího dění v obci, případně další důležité informace.
- 4) **Vydávání zpravodaje** se řídí zákonem č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění.

Článek 2 Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1) **Obec Mostek vydává zpravodaj za účelem** poskytnout obyvatelům Mostku a jeho místních částí objektivní informace, které se týkají zejména činnosti obecního úřadu, jednání zastupitelstva obce, vzdělávacího, společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v obci. Přináší informace o aktivitách místních škol, spolkové činnosti v obci, o místních podnikatelích, apod.
- 2) **Ve zpravodaji jsou zveřejňovány zejména tyto informace** v pořadí dle důležitosti:
 - a) informace o činnosti samosprávy (obecního úřadu) a zastupitelstva obce;
 - b) informace o činnosti státní správy;
 - c) příspěvky informující o akcích a dění v Mostku, případně v okolí;
 - d) informace o činnosti obecních organizací a institucí, jichž je obec zřizovatelem a zakladatelem a informace o činnosti místních neziskových organizací, občanských spolků, osadních výborů, apod.;
 - e) názory členů Zastupitelstva obce Mostek na řešení aktuálních problémů v obci;
 - f) podnětné příspěvky fyzických a právnických osob týkající se dění v obci.
- 3) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji **nejsou honorovány**, nevyžádané **materiály se nevracejí**. Výjimku tvoří příspěvky dodané na základě uzavřených smluvních vztahů.
- 4) **Inzerce** může být součástí zpravodaje.
- 5) **Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky** týkající se činnosti politických stran a hnutí ve formě inzerce politických stran, pozvánky na jejich přednášky, články o celostátní politice, apod. Zveřejňovány mohou být programy politických stran a hnutí pro aktuální komunální volby v obci.
- 6) Příspěvky jsou ve zpravodaji **zveřejňovány formou** pravidelných rubrik, samostatných článků nebo inzerátů.



Článek 3 Příspěvky do zpravodaje

- 1) Zveřejňují se příspěvky, které jsou předány do termínu uzávěrky. **Termín uzávěrky je stanoven vždy nejpozději do 5. dne sudého kalendářního měsíce.**
- 2) Pokud **rozsah příspěvků** přesahuje možnosti daného vydání, může být rozhodnuto o jejich nezařazení v daném čísle, nebo mohou být přeřazeny do vydání následujících nebo nevydány vůbec. Přednost zveřejnění mají články a informace, které se vztahují přímo k obci. Zveřejnění informací z okolních měst či obcí záleží na volném místě daného čísla, na obsahu článku a jeho důležitosti.
- 3) **Na zveřejnění zasláného příspěvku není právní nárok.**
- 4) **Příspěvky lze doručit v digitální nebo papírové podobě.** Texty a fotografie je možné předávat v elektronické formě na e-mail info@mostek.cz, mistostarosta@mostek.cz nebo písemně či osobně na adresu Obec Mostek – Zpravodaj obce Mostek, Mostek 34, 544 75 Mostek.
- 5) **Autor musí pod příspěvek uvést celé své jméno**, případně i celá jména spoluautorů. Jméno musí být uvedeno i u případné fotografie. Kvůli ověření autorství příspěvku je nutné uvést i kontaktní údaje (adresa, e-mail a telefon). Neposkytnutí kontaktních informací je důvodem k neotištění příspěvku. Kontaktní informace slouží pouze pro potřeby redakce a nebudou zveřejňovány nebo poskytovány třetím osobám.
- 6) **Maximální rozsah příspěvku** je 2500 znaků včetně mezer (tj. cca 2/3 strany A4 neformátovaného textu písmem Times, vel. 12, řádkování 1, včetně nadpisu a podpisu. Výjimku mají příspěvkové organizace zřizované obcí, případně místní spolky, kterým je stanoven rozsah příspěvků až 4000 znaků včetně mezer (tj. cca 1 strana A4). Dotazy mají prostor max. 500 znaků včetně mezer. V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek zkrácen, v případě nesouhlasu autora se zkrácením, nemusí být zveřejněn.
- 7) **Rozsáhlejší materiály** nad uvedený počet znaků včetně mezer musí obsahovat písemné zdůvodnění autora, proč považuje za potřebné překročení standardního rozsahu. Redakční rada rozhodne o jeho přijetí, nebo zkrácení či nezveřejnění. Zveřejňování oficiálních materiálů (např. vyhlášky, usnesení, atd.), které je nutné publikovat doslovně, nejsou omezené počtem znaků.
- 8) Texty **zaslané elektronicky** musí být zpracovány v běžných textových formátech. Fotografie nebo obrázky zaslané elektronicky musí být zaslány jako samostatné soubory v dostatečné kvalitě (min. 300 dpi) a v běžných zpracovatelných formátech.
- 9) **Odesláním nebo odevzdáním** příspěvku a materiálů vyjadřuje autor souhlas s jeho uveřejněním ve zpravodaji a na webových stránkách obce.
- 10) **Za obsah** příspěvku nebo inzerátu odpovídá autor nebo inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.
- 11) **Příspěvky by měly být** věcné, nesmí obsahovat vulgární urážky, osočování, pomluvy, protizákonné výrazy a stanoviska apod., nesmí poškozovat jméno obce, popírat demokratické hodnoty nebo obsahovat zjevně nepravdivé informace a skutečnosti. Ve zpravodaji nebudou zveřejňovány příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry. Nebudou otištěny příspěvky týkající se sporů soukromých a právnických osob, které nesouvisí s obecní tematikou. Zásadně nebudou otiskovány anonymní příspěvky. Následkem nerespektování těchto pravidel je nezveřejnění příspěvku.
- 13) **Všechny příspěvky jsou** posuzované redakční radou, která si vyhrazuje právo na krácení a stylistickou a gramatickou úpravu, na zařazení příspěvku do vhodné rubriky a na zajištění grafického zpracování příspěvků.



14) Jestliže bylo ve zpravodaji uveřejněno sdělení obsahující skutkové tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména či dobré pověsti určité právnické osoby, má tato osoba právo požadovat na vydavateli uveřejnění **odpovědi**. Odpověď se musí omezit pouze na skutkové tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení se doplňuje nebo zpřesňuje. Odpověď musí být přiměřená rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak z této části; z odpovědi musí být patrné, kdo ji činí. Osoba, na jejíž žádost byla vydavatelem uveřejněna odpověď, nemůže požadovat uveřejnění další odpovědi na tuto odpověď.

15) **Inzerce** může být ve zpravodaji zveřejňována za úplatu, výjimku tvoří inzerce obce. **Rodinná oznámení** (vzpomínky, poděkování, blahopřání) jsou zveřejňovány bezplatně.

16) Uveřejnění údajů do **společenské kroniky** musí být zveřejňováno dle platných zákonů o ochraně osobních údajů.

Článek 4 Redakční rada zpravodaje

- 1) Vydávání zpravodaje **organizačně zajišťuje redakční rada**.
- 2) **Redakční rada je tříčlenná**. Členy redakční rady jmenuje a odvolává Zastupitelstvo obce Mostek.
- 3) Redakční rada zejména:
 - a) **navrhuje a připravuje** tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje,
 - b) **rozhoduje** o zařazení příspěvků,
 - c) **schvaluje** konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje,
 - d) **zajišťuje** vydávání zpravodaje,
 - d) **projednává** stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
 - d) **stanovuje termíny** uzávěrek a vydávání zpravodaje.
- 4) Redakční rada **se schází** dle potřeby.
- 5) Redakce **se nemusí ztotožňovat** s některými názory v příspěvcích. Redakční rada **není zodpovědná** za obsah, správnost, kvalitu, původnost příspěvků a pravdivost informací. Redakční rada nemá povinnost zkoumat, zda případným otištěním dezinformací nejsou porušována práva třetích osob.
- 6) **Redakční rada není povinna** zdůvodňovat, proč odmítla zveřejnit dodaný příspěvek. V případě neotištění textu bude autor informován.

Článek 5 Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem Obce Mostek dne 22. 2. 2017 pod bodem i) a nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

Ing. Dagmar Včeláková
místostarostka obce

Ing. Jaromír Tázlar
starosta obce

Příloha č. 1

k Pravidlům příjmů a zveřejňování příspěvků v obecním zpravodaji obce Mostek

ZVEŘEJŇOVÁNÍ INZERCE VE ZPRAVODAJI OBCE MOSTEK

- 1) Na zveřejnění inzerce ve zpravodaji obce Mostek není právní nárok. Redakční rada může rozhodnout o jejím nezařazení a nezveřejnění.
- 2) O vhodném způsobu zveřejnění inzerce ve zpravodaji rozhoduje redakční rada.
- 3) Zastupitelstvo obce Mostek stanovuje ceník zveřejňované inzerce takto:

CENÍK INZERCE VE ZPRAVODAJI OBCE MOSTEK

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

1) PLOŠNÁ INZERCE

Základní cena ČERNOBÍLÉ plošné inzerce v poměru strany zpravodaje ve formátu A4:

Inzerát o rozměru cca 1/16 strany:	80 Kč
Inzerát o rozměru cca 1/8 strany:	100 Kč
Inzerát o rozměru cca 1/4 strany:	150 Kč
Inzerát o rozměru cca 1/2 strany:	250 Kč
Inzerát o rozměrech cca 1 strany:	500 Kč

Inzerát v barvě (pouze omezený počet dle možností daného vydání):

- **příplatek 50 %** k základní ceně

Grafické zpracování inzerátu: zdarma

2) ŘÁDKOVÁ INZERCE

Cena za jeden řádek inzerátu i započatého (tj. max. 30 znaků včetně mezer na řádek): 10 Kč

3) DALŠÍ USTANOVENÍ

a) Inzerce s nabídkou zaměstnání v okolí do 30 km:

- **50% sleva** z vypočtené ceny

b) Vkládání letáků do zpravodaje (dle možností vydavatele)

- cena za vložení vlastního letáku: 1,50 Kč/kus

c) Sleva pro osoby s bydlištěm v Mostku a pro firmy se sídlem (nebo provozem) v Mostku:

- **100% sleva** z vypočtené ceny, tj. zdarma

1/16

80 Kč

1/16

80 Kč

1/4

150 Kč

1/8

100 Kč

1/2 250 Kč

1 - 500 Kč

