



Starostka obce Mostek

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa

## **HLAVNÍ ÚČETNÍ A MATRIKÁŘ/KA OBCE**

**Místo výkonu práce:** Mostek

**Pracovní poměr:** hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

**Předpokládaný nástup do pracovního poměru:**  
1. 8. 2021 nebo dle dohody

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- věk min. 18 let, trestní bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům, znalost jednacího jazyka
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem

**Požadavky:**

- minimálně úplné středoškolské vzdělání s maturitou, nejlépe ekonomického směru
- dobrá znalost práce na PC a kancelářských softwarů
- komunikativnost, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, příjemné vystupování, ochota se vzdělávat
- řídicí oprávnění skupiny B
- zkoušky odborné způsobilosti nebo zkoušky pro výkon matrikáře (nesplňuje-li, je vyžadováno splnění této podmínky ve lhůtě 18 měsíců od vzniku pracovního poměru)
- výhodou: praxe v oblasti účetnictví, znalost podvojného účetnictví, nejlépe účetnictví rozpočtových organizací (obcí), znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků a správního řádu, znalost programu GORDIC, zkoušky odborné způsobilosti pro výkon funkce matrikáře

**Náplň práce:**

- komplexní vedení účetnictví obce, evidence a inventarizace majetku, správce rozpočtu, výroční zprávy, uzávěrky, statistiky, závěrečný účet
- další administrativní práce úřadu
- agenda Czech POINT, evidence obyvatel
- komplexní výkon matriční agendy, evidence obyvatel, příprava a realizace občanských obřadů
- vidimace a legalizace dokladů a úředních listin

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit, prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, popř. od něj ustoupit či toto výběrové řízení zrušit.

Další informace poskytne starostka obce Ing. Dagmar Včeláková, [starosta@mostek.cz](mailto:starosta@mostek.cz), tel. 499 691 322.

V Mostku dne 23. 4. 2021

Vyvěšeno dne: 23. 4. 2021

Sejmuto dne:

**Podmínky:**

- min. 9. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.
- 5 týdnů dovolené, zaměstnanecké benefity
- průběžné vzdělávání
- pracovní doba 40 hodin týdně (pondělí a středa do 17 hodin)

**Lhůta pro podání písemných přihlášek:**  
**do 19. 5. 2021 do 16,00 hodin**

**Místo a způsob podání přihlášky:**

osobně na podatelnu obce nebo poštou na adresu  
Obec Mostek, Mostek 34, 544 75 Mostek,  
v zalepené obálce s označením:

„NEOTVÍRAT – VŘ ÚČETNÍ, MATRIKÁŘ/KA“  
(pro poštovní podání je rozhodující datum doručení)

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení, příp. titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, dosažené kvalifikaci a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřená kopie)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- telefonní a e-mailový kontakt, datum a podpis uchazeče
- souhlas uchazeče se zpracováním poskytnutých osobních údajů v následujícím znění:  
*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování  
Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis a datum podpisu*

.....  
Ing. Dagmar Včeláková, starostka obce Mostek